

ОСНОВНА ШКОЛА „ЉУБИЦА ЈОВАНОВИЋ РАДОСАВЉЕВИЋ “- ПОДВРШКА



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЗА ПЕРИОД ОД: **01.09.2023.** до **31.08.2027.** године

УВОД

Стручни актив за развој школског програма чине директор школе, педагошко-психолошка служба и руководиоци стручних већа:

- Драгана Думитрашковић, директор школе
- Марија Петровић, стручни сарадник
- Љубица Станојевић, професор разредне наставе- председник већа разредне наставе, председник актива
- Марија Мудринић, професор разредне наставе-члан актива,
- Никола Поповић, професор историје-члан актива, председник већа друштвених наука
- Јелена Пантелић, професор географије-члан актива, председник већа природних наука
- Милан Пузић, професор физичког и здравственог васпитања-члан актива, председник већа вештина
- Марија Василијевић-професор информатике и рачунарства-члан актива

* Приликом израде Школског програма користили су се и школски документи, а посебно Школски развојни план за период : 2022-2025.г./ и резултати самовредновања за вредноване, области рада из акционог плана, које прате ШРП. (У периоду између два развојна плана извршено је самовредновање седам кључних области)

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Област бр.1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

-Школски програм и годишњи план рада

Област бр.2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-Ефикасно управљање процесом учења

-Индивидуални приступ ученику

Област бр.3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА

-Постизање бољих образовних постигнућа на крају првог и другог циклуса

Област бр.4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика-

- Формирање система пружање подршке

Област бр.5 - ЕТОС

-Постизање боље сарадње са родитељима

Област бр.6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

-Руковођење директора је у функцији унапређивања рада

Начела на којима је програм утемељен су : 1) усмерености на процесе и исходе учења; 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма; 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова усвајања вредности код ученика; 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета; 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима; б) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења; 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе; 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота; 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика; 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи .

Полазећи од ових начела у изради Школског програма настојали смо да створимо услове за остварење нашег циља:

„ Ми смо школа која доприноси развоју функционалног знања које омогућава интеграцију у савремено друштво. Пружа квалитетно образовање и васпитање уз прилагођавање индивидуалним карактеристикама свих ученика и давања једнаких шанси свима.Негујемо хумане вредности, једнакост међу ученицима, толеранцију. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. “

Школски програм ОШ «Љубица Јовановић Радосављевић » у Подвршки је радни документ, који приказује све планиране наставне теме и области, активности, као и организацију рада на остварењу циљева и задатака од првог до осмог разреда.

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

I ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог; 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу; 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања; 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности; 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси; 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења; 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења; 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; 12) развијање позитивних људских вредности; 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства; 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву; 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости; 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине; 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања; 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У изради програма посебно се водило рачуна о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

1) компетенцији за учење 2) одговорно учешће у демократском друштву; 3) естетичка компетенција ;4) комуникација; 5) одговоран однос према околини ;6) одговоран однос према здрављу; 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву; 8) рад са подацима и информацијама; 9) решавање проблема; 10) сарадња; 11) дигитална компетенција

Компетенција се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Опште предметне компетенције и специфичне предметне компетенције биће посебно издвојене у годишњим плановима рада.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА :

Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2023/2024 године до краја школске 2026/2027. године.

ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ПРОГРАМ РЕАЛИЗУЈЕ: Образовно-васпитни рад оствариваће се на српском језику, ћириличним писмом.

НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА : Школски програм се реализује у првом и другом циклусу.

У Школи се реализује припремни предшколски програм. За тај програм сачињен је посебан Школски програм.

Први циклус траје у I, II, III и IV разреду, одвијаће се кроз комбиновани рад, а други циклус у V, VI, VII и VIII разреду.

У складу са одредбама ЗАКОНА о Основама система образовања и васпитања образовно-васпитни рад оствариваће се у току школске године, која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.

Свечани пријем првака, сваке школске године, школа ће организовати и реализовати на дан почетка школске године.

Овај Школски програм ће се реализовати у периоду од четири године, односно од почетка школске 2023/2024. године до краја школске 2026/2027. године. Поједини делови Школског програма иновираће се, у складу са свим новим Законским и Подзаконским прописима који ступе на снагу, кроз израду и усвајање Анекса Школског програма

I.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм је израђен у складу са важећим Законским и подзаконским прописима и Акима Министарства просвете, науке и технолошког развоја који ће се примењивати у школској 2023/2024. години.

А. Законски прописи:

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 129/2021, које су ступиле на снагу 05. јануара 2022. године

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 129/2021).

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 129/2021, које су ступиле на снагу 05. јануара 2022. године

ЗАКОН о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018).

ЗАКОН о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. Године (Влада Србије, 05 број: 61-5155/2021, дана 03. јуна 2021. године):

Б. Подзаконски прописи:

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину „Службени гласник РС“, број 44/23, в

ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, („Службени гласник Републике Србије“ број 102/2022, од 22. августа 2022. године).

- ПРАВИЛНИК о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник број 05/2022”, од 09. маја 2022. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године).
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (“Службени Гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021- др. правлник од 04. 08.2021. године)
- ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (“Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020).НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама и допунама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 104/2020, које су ступиле на снагу 8. августа 2020. године
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ, ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2019 и 16/2020). НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 16/2020, које су ступиле на снагу 05. Новембра 2020. године
- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ (“Сл. гласник РС”, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020). НАПОМЕНА: Пречишћенитекст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 81/2020, које су ступиле на снагу 13. јуна 2020. године
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012,15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019 и 2/2020). НАПОМЕНА:Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС – Просветин гласник“,бр. 2/2020, које су ступиле на снагу 17. априла 2020. године
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (“Сл.гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017).НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС –Просветин гласник“, бр. 11/2017, које су ступиле на снагу 03. јануара 2018. године
- ПРАВИЛНИК о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, број 30/2019 од 25. април 2019. године). ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.
- ПРАВИЛНИК о начину обављања организованог превоза деце, („Службени гласник РС“,број 52/2019 од 30. јула 2019. године). ПРИМЕНА од 01. септембра 2019. године.
- ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС”, број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године). ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.
- ПРАВИЛНИК о иземнама Правилника о плану уџбеника (“Службени гласник РС -Просветни гласник”, бр. 11/2019 од 11. јула 2019). ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.
- ПРАВИЛНИК о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, (“Службени гласник РС”, бр. 74/2018 од 05. октобар 2018. године). ПРИМЕНА од 13. октобра 2018. године.
- ПРАВИЛНИК о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр. 68/2018 од 05. октобра 2018. године). ПРИМЕНА од 7. септембра 2018. године.
- ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 14/2018). ПРИМЕНА од 10. августа 2018. године
- ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018).
- ПРАВИЛНИК о приграму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018).
- ПРАВИЛНИК о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(„Службени гласник РС“, бр. 38/2013).
- ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, број 9/12).

- **ПРАВИЛНИК** о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000).
- **Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019. Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 2019.**

В. Планови и Програми наставе и учења који ће се користити од школске 2023-2024 године:

- 1. Правилник о ПЛАНУ** наставе и учења за ПРВИ ЦИКЛУС основног образовања и васпитања и ПРОГРАМУ наставе и учења за ПРВИ разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020 које су ступиле на снагу 17. априла 2020. године а примењује се на ученике који уписују први разред почев од школске 2020/2021. године).
- 2. Правилник о ПРОГРАМУ** наставе и учења за ДРУГИ разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр.: 16/2018, 3/2019 и 5/2021) које су ступиле на снагу 7. јула 2021. год. а у примени су почев од школске 2021/2022. године.
- 3. Правилник о ПРОГРАМУ** наставе и учења за ТРЕЋИ разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр.: 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022) које су ступиле на снагу 28. јула 2022. год. а у примени су почев од школске 2022/2023. године.
- 4. Правилник о ПРОГРАМУ** наставе и учења за ЧЕТВРТИ разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр.: 11/2019, 6/2020 и 7/2021) које су ступиле на снагу 26. августа 2021. год. а у примени су почев од школске 2021/2022. године.
- 5. Правилник о ПЛАНУ** наставе и учења за ПЕТИ и ШЕСТИ разред основног образовања и васпитања и ПРОГРАМУ наставе и учења за ПЕТИ и ШЕСТИ разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр.: 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021) **НАПОМЕНА:** Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у примени су почев од школске 2022/2023. године.
- 6. Правилник о ПЛАНУ** наставе и учења за СЕДМИ и ОСМИ разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 18/2018 од 17. децембра 2018. године): Примењује се од школске 2020/2021. год. у делу који се односи на План наставе и учења за СЕДМИ разред Примењује се од школске 2021/2022. год. не у делу који се односи на План наставе и учења за ОСМИ разред **ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/2021) **НАПОМЕНА:** Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у примени су почев од школске 2022/2023. године.
- 7. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОСМИ РАЗРЕД** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/2021) **НАПОМЕНА:** Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 17/2021, које су ступиле на снагу 12. октобра 2021. год. а у примени су почев од школске 2022/2023. године.
- 8. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)**, су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Програми СНА за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања објављен је у ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр: 17/2021 од 4. октобра 2021. године) а примењује се почев од школске 2022/2023. године. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика.
- 9. Ваннаставне активности (СЕКЦИЈЕ)** могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. Избор и план реализације израђује се посебно за сваку школску годину.
- 10. Настава у природи, Екскурзије и Излети** планирају се Годишњим планом рада, а реализују се у складу са правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи. (**ПРАВИЛНИК** о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.)

* **Верска настава или Грађанско васпитање** - ученик у првом разреду бира један од два понуђена Обавезна изборна предмета и исти изучава до краја основног образовања, с тим да има право једном у току циклуса да промени избор.

* **Други страни језик – ФРАНЦУСКИ**, је обавезни изборни предмет - сви ученици од 5. до 8. разреда исти изучавају до краја основног образовања

II ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Планови наставе и учења (по циклусима, разредима и школским годинама) који ће се изучавати у школи, дефинисани су важећим Законским и Подзаконским прописима и приказани су табелама:1 и 2.

табела:1

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2027. ГОДИНЕ

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе*	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3	36-72*	1-3	36-72*	1-3	36-72*	1-3	36-72*
УКУПНО: А+Б		21-23*	756-828*	22-34*	792-864*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње							
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње							

табела:2

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2027.ГОД.

Ред.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИРАЗРЕД		СЕДМИРАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред.бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско/васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе*	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-29*	1026-1098*	28-30*	1062-1134*	31-33*	1116-1188*	31-33*	1056-1124*
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИРАЗРЕД		СЕДМИРАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

2.	Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИРАЗРЕД		СЕДМИРАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма

2 Ученик бира страни језик који нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса, а то је Француски језик.

3 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

4 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

***Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези**

****Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.**

III ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Образовно-васпитни програм за први и други циклус основног образовања у периоду од школске 2023/2024. до 2027/2028. године оствариваће се кроз реализацију обавезних наставних предмета, обавезних изборних и изборних програма,, допунске наставе и додатног рада, кроз часове одењског старешине и учешћа ученика у ваннаставним активностима (секцијама) , слободним наставним активностима. При избору активности водиће се рачуна о врсти и обиму знања која ученици већ поседују, о особеностима дечје активности и улоге одређеног типа активности која је одређена узрастним нивоом ученика од првог до осмог разреда, о постојећим условима у којима ради школа о кадровским условима и о захтевима одређене научне дисциплине чији се предмет изучава.

Нарочита пажња посветиће се чињеници да су ученици из сеоске средине, тако да ће активности бити прилагођене и осмишљене, да омогуће што већу партиципацију ученика, њихову активност и сардању, као и сарадњу свих учесника у образовном процесу.

Основна школа „Љубица Јовановић Радосављевић”на својој листи предмета и активности за први и други циклус основног образовања и васпитања имаће предмете који су прописани Наставним планом и програмом на националном нивоу и активности које је сама предложила.

На националном нивоу прописани су обавезни изборни и изборни програми предмета.

Са листе обавезних изборних програма ученици ће похађати грађанско васпитање или верску наставу, страни језик .

Уколико желе, а нису у обавези, ученици могу похађати, као изборни и Румунски језик са елементима националне културе, с обзиром, да већи број ученика ,наше школе, последњих година, након завршене средње школе уписује факултете у суседној држави Румунији.

Изабрани, обавезни изборни и изборни програм ученик бира, анкетом, на крају текуће или на самом почетку нове шк.године и похађа га до краја циклуса. Настава се у првом циклусу, због малог броја ђака изводи и у комбинацији од по два разреда, до 15 ученика у разреду. Наставу реализују професори разредне наставе. У другом циклусу, наставу реализују предметни наставници, по разредима од 5. до 8.

***ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ**

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима, који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе. Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће сви наставници предметне наставе, два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

***ПОХВАЉИВАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА**

Ученик који се истиче у учењу и владању похваљује се и награђује. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

У току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно диплома за изузетан успех из појединих наставних предмета и изузетног постигнућа у било којој области рада школе.

***Специфичности наше школе које могу да утичу на планирање и реализацију планираних активности ,које су дате у новом Школском програму**

▪ Структура одељења:

-због малог броја ђака, реализује се комбиновани начин рада у нижим разредима (по два разреда)

-екскурзије је немогуће реализовати по разредима, већ се реализују по циклусима образовања (од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда).

-наставу у природи је немогуће реализовати самостално, већ само у сарадњи са другим школама, којима би се прикључили и наши ученици.

▪ **Двојезична средина:**-деца користе подједнако влашки (више код куће) и српски језик (у школи), тако да често имају језичку баријеру у међусобној комуникацији међу собом и са одраслима(на часу) доста граматички греше и тешко могу да разумеју нове појмове у лекцијама, с обзиром ,да се са неким од њих већина први пут сусреће.

▪ Социо-економски статус породице:

- **нарушени породични односи у породицама**, где родитељи у брак уводе децу из својих претходних веза и бракова, па та деца буду васпитно запуштена, родитељи имају слабију контролу над њима, немају радне навике, развијену свест о редовном обављању школских обавеза

-**низак животни стандард и примања и низак образовни статус родитеља**, породица није у могућности да обезбеди неопходне услове за развој сазнајних способности детета и за његову социјализацију и васпитање. Корисници су социјалне помоћи.

▪ **Миграције становништва:**-родитељи ученика, након одласка у иностранство у потрази за послом ,воде и своју децу. Ученици у току школовања напуштају школу.

▪ **Недостатак културних садржаја у селу:** -школа је центар културног живота сеоског становништва.

▪ **Конфигурација терена и удаљеност школе у односу на магистрални пут**, због потребе превоза ђака, отежано је извођење планираних пројектних активности по предметима, као и посете установама културе и значајнијим објектима и дружења међу ученицима са вршњацима из других школа.

▪ **Наставници у предметној настави раде у више школа**, на различитим местима, која су доста удаљена од школе, због превозења је отежано усклађивање распореда часова обавезне наставе , слободних и ваннаставних активности.

▪ **Честе промене наставног кадра.**

ИНОВАЦИЈЕ КОЈЕЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У НАСТАВИ:

Активна настава, критичко мишљење и закључивање, решавање проблема, програмирана настава, пројектна настава, диференцирана настава, групни облик рада изработом мулти медијалних презентација, часови коришћења паметне табле. Методе рада и начини размишљања и закључивања, који су презентовани на обукама наставника.

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Саставни је део Школског програма је индивидуални образовни план- **ИОП**.

ЦИЉ: Додатна подршка ученицима у складу са њиховим потребама.

ЗАДАТАК: Идентификовање и праћење ученика којима је потребна помоћ у раду.

У току васпитно-образовног процеса посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по прилагођеном програму са неизмењеним или измењеним стандардима постигнућа. Поштујући њихове специфичности, осмишљавају се и пишу индивидуални образовни планови, којима се учитељи и наставници руководе у раду. Ови планови чувају се у посебној евиденцији школе и ревидирају се тромесечно или полугодишње у зависности од када почиње њихова примена. На овај начин прати се континуирано напредовање ученика. Основни циљ је пружити додатну подршку како би се њихови потенцијали у потпуности развили правилним усмеравањем. Они су такође обухваћени допунском наставом током школске године, осталим облицима рада и свим спортским, културним, хуманитарним, друштвеним активностима у школи. Сарадња између породице и школе се редовно одвија и од изузетног је значаја за интерес детета.

Ради се сваке школске године као додатна подршка у образовању и васпитању за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива или за ученике који постижу резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа. ИОП је посебан акт који има за циљ оптимални развој детета и ученика прилагођавањем начина оставаривања школског програма.

ИОП израђује Тим за пружање додатне подршке ученику, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Врсте ИОП-а су: ИОП-1- прилагођавање начина рада и услова у којима се одвија образовно-васпитни рад; ИОП-2- прилагођавање циљева, садржаја и начина оставаривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада и ИОП-3- проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Тим за инклузивно образовање, односно Тим за пружање додатне подршке детету и ученику, у склопу годишњег плана рада прецизираће појединости око прописаних процедура, а после усвајања ИОП-а (на седници педагошком колегијуму) сваке године ће то бити анекс Школском програму.

*** ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ЦИКЛУСА, налазе се у посебним документима.**

VII ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ:

- Организовано културно деловање школе на средину и обратно
- Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену
- Представљање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине.
- Очување традиције, указивање на значај и дело Светог Саве
- Развијање естетских и културних вредности и развијање креативности
- Развијање мотивације за постигнућем код ученика

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Добродошлица нашим новим другарима, ученицима припремног и првог разреда	Приредба и поклон добродошлице у школу	Васпитач и учитељица, која преузима разред	Септембар	фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Обележавање Дечје недеље	приредбе, дружење са писцима, украшавање школског дворишта кредама у боји, излети, маскенбал, учешће на конкурсима, израда паноа, беџева, презентација, на редовним часовима на тему дечијих права	Васпитач, учитељи, наставници	Октобар	Евиденција наставника о реализацији часова, продукти, фотографије
Обележавање значајних датума и празника	Прослава Нове године, Савиндана, обележавање Васкрса и других значајних празника, изложбе, приредбе, презентације, акције	Библиотекар, васпитач, учитељи, наставници	Током школске године	продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Сарадња са институцијама културе и другим јавним установама у Граду	Организовани одлазак ученика: на историјске локалитете, утврђења, у позориште, биоскоп, музеј, библиотеку, Канцеларију за младе, Верски објекти...	Наставници, учитељи, ученици	У зависности од плана институција које се посећује	Евиденција посета у дневницима образовно-васпитног рада, евиденција о посетама, фотографије
Учешће на конкурсима	Ученици раде радове и учествују на конкурсима из области музичке, ликовне, изражајне и друге културе	Учитељи, наставници	У зависности од објављивања конкурса	Фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе, локални медији
Обележавање Дана школе	Постављање изложбе учениких радова, литерарни и ликовни конкурс	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици	Април	продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница

	, приредба, доделе награда школе ,			школе
Прослава Дана Општине Кладово	Учешће на летерарном конкурсу-„Кладово јуче,данас,сутра“	У зависности од активности ,учитељи и наставници	Април-последња недеља	Фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе, локални медији
Сусрети и дружења ученика сеоских школа са територије општине	реализација припремљених активности и програма / креативне ликовне, музичке, драмске, спортске радионице.../	Васпитачи, учитељи,наставници, ученици	Јун	продукти, фотографије, сајт и фејсбук страница школе
Промоција најуспешнијих ученика осмог разреда	доделе Вукове и посебних диплома на свечаности са доделом награда и пригодним програмом; пријем носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља	директор школе одељењске старешине, предметни наставници	У јуну након полагања завршног испита	Фотографије, сајт школе, фејсбук страница школе, локални медији
Ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван Школе.	Реализација културних активности на екскурзијама, излетима и рекреативним наставама	Одељењске старешине и сарадници на реализацији садржаја	Према плану реализације за сваку годину предвиђен годишњим планом рада школе	Извештаји о реализацији екскурзија, излета и рекреативне наставе

VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Као један од најбољих начина за развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће, заједно са јединицом локалне самоуправе, да организује недељу школског спорта једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Поред Недеље школског спорта, горе наведени задаци, реализоваће се и путем , како редовних часова тако и часовима спортске секције.

Циљ:

- Развојипрактиковањездравогначинаживота,
- Развојсвестиоважностисопственогздрављаибезбедности,опотребинеговањаиразвојафизичкихспособности
- Превенцијенасиља,наркоманије,малолетничкеделинквенције
- Постизањештобољихрезултатазасвојушколу,доказивање крозспорт
- Јачањеморалнихквалитеталичностиученика
- Учешћештовећегбројаученикауспортскимактивностима,учешћеухуманитарнојакцији
- Јачањеклективаодељења,јачањетимскогдуха,
- Учењеспортукрозтакмичење и кроз подршкудруговима(навијање), сарадњародитеља и школе

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћењења
Учешће у кросу	Крос РТС-а	Наставници, учитељи и ученици	Током школске године	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Рад спортске секције	Реализација садржаја спортске секције, тренинзи и учешће на спортским надметањима	Наставник који реализује спортску секцију	Током године	Евиденција у дневнику секција, Резултати такмичења
Учешће у такмичењима у оквиру ОСИУРС-а	Учешће ученика у такмичењима које се реализују у оквиру ОСИУРС-а	Наставник физичког васпитања, ученици, Спортски савез –Кладово	Током године	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Недеља школског спорта	Реализација турнира: за ученике нижих разреда: између две ватре, полигон са реквизитима, бадминтон, прескакање велике вијаче... За ученике виших разреда: полигон спретности, спортови са лоптом, друштвене игре...	Наставник физичког васпитања, васпитач, учитељи, ученици, одељенске старешине, остали наставници	Током године	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук страница школе

Школски спортски дан	Спортско-рекреативне активности на нивоу целе школе.	Наставник физичког васпитања, ученици	Током године	Евиденција у дневнику рада, сајт школе, фејсбук страница школе
Друге спортско-рекреативне активности и активности током реализације излета и наставе у природи	Активности предвиђене програмом реализације наставе у природи, излета, екскурзија, Дан изазова, оријентациони крос...	Наставник физичког васпитања, ученици, одељенскестарешине	Према Годишњем плану рада школе за сваку школску годину и годишњим плановим наставе у природи	Евиденција у дневнику рада
Сарадња са спортским клубовима и удружењима	Учешће ученика у спортским сусретима ученика и реализацији активности	Наставник физичког васпитања, спортска удружења	У складу са планом активностистих клубова, удружења	Сајт школе, фотографије

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. У реализацији ових активности поред ученика и наставника, учешће ће узети и Спортски савез општине Кладово.

IX ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљ:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно–образовних активности.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља.
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите.
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља.
- Саветодавни рад са ученицима с циљем превенције и ублажавања последица насиља
- Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Подсећање наставника на Правилник о протоколу и другим подзаконским и општим актима	-Разговор, демонстрација	Секретар, директор, ОС, члановима	Септембар	- Записница Саветародитеља, Родитељских састанака, Тима за заштиту деце, педагошка документација, ЧОС
Упознавање наставника са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и Водичем за примену ревидираних индикатора	Разговор, демонстрација	Секретар, директор, члановима	Септембар	-Записници Тима за заштиту
Обележавање светског дана борбе против трговине људима	ЧОС, кроз знаставне и ваннаставне активности	ОС, предметни и наставници, стручни сарадници	октобар	-Школска евиденција

Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба	-ЧОС, часови грађанског васпитања, кроз наставне и ваннаставне активности	ОС, предметна наставница, стручни сарадници, директор	Децембар, У складу са Планом рада наставника	-Школска евиденција
Обезбеђивање заштите ученика од произвољног и незаконитог мешања у његову приватност, породицу,	-Разговор са ОС и стручним сарадником, Ученички парламент	ОС, Стручни сарадник, секретар, Тим	У складу са планом рада ОС и стручног сарадника	-Евиденција, Посебни протокол, подзаконски акти
Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила којима се уређује управа, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи	-Разговор, демонстрација, илустрација	Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и Ученички парламент	Свакодневно (за време дежурства и на часовима) Фебруар Јун	-Евиденција, законска и интерна правила
Помоћ ученицима у стицању увида у Персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	-Радионица, презентација	Стручни сарадник, ОС	У складу са планом рада Стручног сарадника и ОС Септембар Децембар	-ЧОС, досије ученика, педагошка документација
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално-техничких улова за безбедан боравак деце у школи Информисање о областима и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и	Анализа записника Тима, и документације стручног сарадника	Тим за заштиту	Јул 2023.	-Евиденција, законска и интерна правила

дискриминације				
Сарадња са релевантним службама	Дописи, договори, информисање, саветовање	Тим за заштиту, Управа школе	Септембар Јун	Евиденција сарадње са установама, личне евиденције ОС и СС
Превенција насиља реализацијом културних, спортских, хуманитарних и других активности	Укључивање ученика у разноврсне садржаје чији је циљ квалитетно организовање слободног времена, развијање тимског рада а посебно промовисање здравих животних стилова	Наставници, ученици, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Септембар Јун	Евиденција реализованих активности

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Индивидуално-саветодавнирадсаученицимакојисуактери у ситуацијама насиља (жртве, починиоцинасиља)	Разговор	Одељенскистарешина, стручни сарадник	Септембар-јун	Педагошка евиденција, досијеученика
Радсаодељењскимзаједницама кроздржањерадионицанатемунасиља и дискриминације у складусамогућимнасилнимситуацијама у школи/одељењу	Презентације, флајери	Одељењскестарешине, стручни сарадник Чланови тима за насиље,	Премапланурада ОС и стручногсарадника Децембар	Евиденција удневницимаобразовногастрограда
Интервентнеактивности: поступањепокорацимапредвиђенимПосебнимпротоколом	Разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље или дискриминацију -разговор са ученицима сведоцима насиља и целимодељењем -разговор са родитељима - плановизасвакогученика појединачно	Тимзаштиту, стручни сарадник, директор	Септембар -јун	Евиденција, протоколи, педагошкадокументација
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавно тужилаштво, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа)	Позиви, разговори, акције,	Тим за заштиту, директор, секретар школе, стручни сарадник	Септембар-јун	Документација
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања	Анализа	Стручни сарадник, чланови Тима	Два пута годишње	извештај

Х ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Основни циљ професионалне оријентације је упознавање ученика са светом занимања, упознавање са различитим пословима и професијама у којим се ти послови обављају и развијање свести код ученика о личним склоностима и интересовањима и способностима за бављење одређеним пословима и занимањима. Реализује се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободне активности, посете, излете и екскурзије. Крајњи циљ је да се ученици добро процене своје способности и интересовања, стекну правилан став о радном ангажовању и оспособе да самостално одаберу наставак школовања. Интензиве активност у овој области ради се са ученицима седмог и нарочито осмог разреда и овде су наведене те активности.

Циљ:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Формирање правилних ставова према раду
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- Подстицање ученика на истраживачко,експлоративно понашање према себи и свету рада
- Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- Успостављање сарадње са установама институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Реализација радионица из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“	За ученике 7 и 8. разреда реализација радионица у циљу помоћи у реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације;	Одељењске старешине, и чланови ПО тима	Током године	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС
Индивидуално професионално саветовање за ученике 8. разреда	Тестирање и разговори индивидуално са ученицима батеријом психолошких тестова	психолог школе	Мај, по потреби	Лична евиденција психолога

Професионално саветовања са ученицима и родитељима	Саветодавни рад	Наставници СС	Током године	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС
Информисање о занимањима	Прикупљање и колективирање информација о занимањима информатор	Одељењске старешине	Прво и друго полугодиште	Записници са одељењских заједница
Организовање посета представника средњих школа	У нашој школи презентација образовних профила средњих школа за ученике осмог разреда	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима	Март-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС и тима ПО
Обавештавање ученика о информацијама од значаја за упис у средњу школу	Ученици се редовно обавештавају о оданима отворених врата у средњим школама	Одељењске старешине осмих разреда, чланови ПО тима	Април-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС и тима ПО
Каријерно вођење	Предавање	Одељењске старешине,	мај	Евиденција у дневницима
Организација предавања за ученике	Предавања и радионице на часовима о здрављу и избору занимања, Фактори који утичу на избор занимања, значај правилног избора занимања	Наставници СС	Током године	Евиденција у дневницима
Организовање посета	Посете ученика, учешће у реалним сусретима за ученике са привредним организацијама	Одељењске старешине, наставници и чланови ПО тима	Април-мај	Евиденција у дневницима и лична евиденција наставника и СС

XI ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. Од школске 2018/2019. године у оквиру предмета физико васпитање уведено је здравствено васпитање у првом и петом разреду, а од школске 2019/2020. године и у другом, шестом и седмом разреду. Брига о здрављу прожима се у редовној настави многих предмета / Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Географија, Хемија, Физичко и здравствено васпитање /, у часовима одељењског старешине, а представници неких институција локална средина веома су ангажовани при реализацији овог програма. Пре свих ту су здравствене установе, потом Црвени крст и МУП-а.

Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљева у области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значаја његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Циљ:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота и развојем хуманих
- односа међу људима
- Усвајање знања о чувању здравља, болести и знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Развијање међупредметне компетенције-одговорност за сопствено здравље	Сарадња Стручних већа на повезивању наставних и ваннаставних активности – часови свет око нас, природа и друштво, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија, српски и страни језик историја, географија, ликовна култура, грађанско васпитање.	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Евиденција наставника о реализацији часова где се развија међупредметна компетенција о одговорност за сопствено здравље
Превентивно корективно вежбање	У оквиру наставе физичког и здравственог васпитања и активности обогаћеног једносменског рада редовно ће се радити на спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самостално неговању	Предметни наставници и наставници који реализују активносту у обогаћеном једносменском раду	Током године	Лична евиденција наставника физичког и здравственог васпитања, евиденција наставника који реализују активносту у обогаћеном једносменском раду

	физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.			
Предавања лекара из Дома здравља	Реализација предавања у сваком одељењу од 1. до 8. разреда према избору тема Дома здравља од личне хигијене, здраве исхране, промена у пубертету до бављења спортом и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци /	Сарадници, лекари Дома здравља Кладово	Према плану Педијатријске служба Дома здравља Кладово у договору са школом	евиденција сарадника лекарске службе, извештај о реализацији сарадње са Домом здравља. есдневник - евиденција радионица
Стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба ће организовати стоматолошки преглед ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба Дома здравља Кладово	Током године	Здравствени катрони ученика, есдневник - евиденција радиони
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Повезивање ученика и њихових родитеља са специјализованом здравственом службом по потреби	Одељењске старешине, стручна служба школе	По потреби током године	Лична евиденција одељењског старешине, психолога
Неговање здравих стилова живота у погледу физичког здравља	Реализацијом ЧОСа, на часовима редовне наставе, слободних активности, радионица стручних сарадника школе и сарадника здравствених установа града Кладова, оспособити ученике да умеју да утврде сопствене потребе за храном и њихов однос са растом и развојем, за формирање ставова у погледу исхране, развијање личне одговорности за бригу о телу, потреба за одмором; спавање и рекреација; коришћења слободног времена	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба школе, сарадници здравствених установа Кладово	Током године	Есдневник - евиденција редовних часова, ЧОСа, радионица, лична евиденција одељењског старешине, психолога, евиденција сарадника здравствених установа
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	На часовима редовне наставе појединих предмета, секција, обогаћеног једносменског рада обележавају се низом активности у договору са ученицима датуми везани за здравствену превенцију	Наставници, ученици	По календару значајних датума везаних за здравље	Фотографије, панони, продукти, сајт школе, фејсбук страница школе
Промоција бављења спортом	Реализацијом активности предвиђених програмом школског спорта и спотреско-	Сви носиоци предвиђени програмом	Током године	Начин праћења предвиђен програмом школског спорта и

	рекреативних активности	школског спорта и спотрско- рекреативних активности		спортско- рекреативних активности
--	-------------------------	--------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------

XII ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта и других добротворних акција. Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу –породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљнија болест ужег члана породице или ученика, тешки материјални услови, проремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља или ученика, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа, припадност деструктивној групи. За ове ученике организују се посебне активности у сарадњи са локалном заједницом, пре свега Центром за социјални рад.

ЦИЉ:

- Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у ризику или породица са проблематичним односима,
- Сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима,
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика/упућивање у остваривање социјално-заштитног статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Активности	Начин и остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Израда социјалне карте школе	Анкетирање, упитници, анализа, презентација	директор, стручни сарадник, разредне и одељенске старешине	септембар	Анкете, извештаји, презентација
Подршка деци из осетљивих група	Оспособљавање родитеља за решавање проблема, саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља о врстама помоћи које могу остварити кроз различите установе	директор, стручни сарадник, разредне и одељенске старешине, наставници	током школске године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, одељенских и разредних старешина
Подршка родитељима деце из осетљивих група	Идентификација и саветодавни рад и обезбеђивање подршке ученицима с тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању праћење адаптације ученика из осетљивих група	директор, стручни сарадник, разредне и одељенске старешине, наставници, родитељи	током школске године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, евиденција образовно-васпитног рада о посетама родитеља

Сарадња са Центром за социјални рад у Кладову	информисање сарадника ЦСР о породичном статусу, праћење породичног статуса, праћење ефеката указане социјалне помоћи, информисање/ упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у ЦСР	директор, стручни сарадник, разредне и одељенске старешине, Центар за социјални рад у Кладову	током школске године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника и сарадника ЦСР
Сарадња са установама (Црвени крст; Општина Кладово, месна заједница и др.)	састанци, разговори, прослеђивање података, информисање/ упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у наведним установама	директор, стручни сарадник, разредне и одељенске старешине	током школске године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника и евиденција установа
Хуманитарне акције	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи	Ученици од 1. до 8. разреда, разредне и одељенске старешине, наставници, Ученички парламент	током школске године	Евиденција о хуманитарној акцији, признанице о донираном новцу, извештаји Ученичког парламента
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране...)	договор са корисником, писање дописа и молби установама за остваривање права на материјалну помоћ	директор, стручни сарадник, разредне и одељенске старешине	током школске године	Дописи у личној евиденцији одељењског старешине, стручне службе
Саветодавни рад са ученицима	састанци, разговори, предавања, презентације	стручни сарадник, разредне и одељенске старешине, наставници	током школске године	Електронски дневник, записници са часова одељењских и разредних старешина, евиденција стручног сарадника и директора, записници тимова и већа
Саветодавни рад са родитељима	састанци, родитељски састанци, разговори, предавања, упућивање на корисне сајтове	директор, стручни сарадник, разредне старешине, наставници, сарадници центра за социјални рад	током школске године	Електронски дневник, записници са часова одељењских и разредних старешина, евиденција стручног сарадника и директора, записници тимова и већа
Укључивање Ученичког парламента	Учешће у организацији хуманитарних акција, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	Ученички парламент	током школске године	Извештај о раду Ученичког парламента

ХИИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса односи се и на упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине. У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и локалне заједнице. На часовима одељењског старешине у свим узрастима обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави. У редовној настави приликом обраде пригодних тема / Свет око нас, Природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија / ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њиховом утицају на живот на планети, значај селекције отпада, рециклаже истог, заштити вода, шума, утицај отпада, посебно пластике, на животну средину, опасности од пожара и поплава.

Циљеви:

- развијање позитивног односа према природи
- изграђивање свести ученика о заштити животне средине
- оплемењивање уже и шире околине
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља
- стицање знања о друштвеним , природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају ,обогаћују или угрожавају животну средину.

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Припрема плана заштите животне средине	Сарадња Стручних већа на повезивању садржаја наставних и ваннаставних активности – часови свет око нас , природа и друштво, биологија, , хемија, , географија,ликовна култура, грађанско васпитање.	Одељенске старешине, Наставници:биологије, хемије,физике,географије, ликовне културе	На почетку шк.године/ август	План, Годишњи план рада школе
Реализација предавања и радионица о заштити животне средине	На часовима Чос, редовне наставе појединих предмета, секција, обогаћеног једносменског рада, реализују се предавања или радионице се низом активности у договору са ученицима,обележавају се вежни датуми везани за заштиту животне средине и екологију	Одељенске старешине, наставници	Током године	Сценарио радионице, припрема предавања, дневници васпитно-образовног рада,фотографије
Израда панона са порукама о заштити животне средине и предмета од рециклираних материјала	На часовима Чос, секција, обогаћеног једносменског Рада, реализују се ликовне радионице,израде панона са	учитељи, наставници биологије,ликовне културе руководилаци секција,ученици	Током године	Школски одељенски панон, фотографије

	цртежима и порукама везани за тематику заштите животне средине и екологију			
Равијање сарадње са друштвима и организацијама које се баве заштитом средине	Сарадња са месном заједницом, локалном самоуправом и организацијама које се баве заштитом средине	Наставници биологије	По потреби	Записници и извештаји о реализованим, акцијама сасатанцима, фотографије
Организовање акције уређења учионица и школског дворишта	Уређење учионица, брисање намештаја и клупа, сређивање ормарижа и школског дворишта, сакупљање и раздвајање отпада и прављење кућице за птице од рециклираног материјал	Одељењске старешине, наставници ученици, чистачице	Април	Фотографије, извештаји рада већа
Укључивање родитеља у активности од значаја за очување животне средине	Учешће родитеља у акцијама које организује школа	Одељењске старешине, директор, родитељи ученика	Током године	Евиденција Савета родитеља, родитељских састанака, реализованих активности

-доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План заштите животне средине

XIV ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са месном заједницом и локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада, до унапређења материјално-техничких услова. Одељење за друштвене делатности, односно просветна инспекција прати рад школе, а такође и друге инспекцијске службе

Циљ:

- Стварање услова за обављање делатности установе
- Коришћење свих услова и погодности локалне самоуправе за осавремењивање и побољшање рада школе
- Учествовање у културним манифестацијама које организује месна заједница или локална самоуправа
- Награђивање најбољих ученика

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Учешће представника локалне самоуправе у школском одбор	3 члана локалне самоуправе чине састав у школском одбору	Школски одбор	Током године	Годишњи извештај о раду Школског одбора
Достављање информација од значаја за локалну самоуправу о ученицима	Спискови ученика који имају право на месечну бесплатну ужину и књиге. Спискови ученика који су уписани у ППП Секретар школе и шеф рачуноводства доставља спискове Општинској служби	ОС, наставници. Секретар школе	Септембар	Достављени спискови, извештаји, признанице ио пријему докумената
Сарадња са месном заједницом на чијој територији се налази матична школа	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих, учешће школе у акцијама које организује месна заједница везаних за рад школе	директор, представници месне заједнице	Током године	Записници састанака, фотографије, учешће у акцијама
Остваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Израда финансијских планова, извештаја, рачуна, извода, потраживања школе, консултације и присуство на састанцима	Директор школе и шеф рачуноводства	Сваког месеца тогом школске године	Евиденција у документацији
Учешће представника локалне самоуправе у културној и јавној делатности школе	Пријем ученика у ППП и први разред, прослава Дана школе, Светог Саве, посете делегација у организацији локалне самоуправе. Пријем Вуковаца и Вака генерације у Градској кући (Вила Ружа)	Директор, чланови, ШО. СС, наставници	Током године	Годишњи извештај о раду школе
Локални савет родитеља	Учешће представника Савета родитеља школе у раду Градског савета родитеља	Представници Савета родитеља, директор	Током године	Записници Савета родитеља школе и града
Надзор примене прописа	Инспекцијски прегледи везани за рад током године из области финансија, просвете, грађевинарства...	Просветни, санитарни, финансијски и други инспектор	Током године	Извештаји инспекцијског надзора

XV ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Области, садржаји и облици сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитнообразовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене опште родитељске састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се сваке школске године до 15. септембра, чине га по један представник сваког одељења школе и предшколске групе. Годишњим планом рада прецизније се одређује рад

Савета родитеља школе.

Циљеви:

- стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе
- јасно успостављање улога и одговорности свих учесника у систему образовања
- неговање партнерских односа са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења
- решавање проблема у учењу и развојних проблема ученика

Активности	Начинстваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начинпраћења
Родитељски састанци	Упознавање са, учбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, решавање проблема у одељењу, одељењска правила, настава у природи и екскурзије. О свему се предлаже, саветује, информише.	Одељењске старешине, родитељи	Током наставне године	Записници родитељских састанака у дневнику ов рада
Индивидуални Разговори са родитељима	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине, различити облици саветодавног рада у зависности од потреба (ИОП,)	Одељењске старешине, родитељи, стручна служба	Током године	Евиденција у дневницима образовно васпитног рада, лична евиденција наставника и СС
Отворена врата школе	Присуство часовима једном месечно	Одељењске старешине, родитељи	Према распореду Дана отворених врата годишњим Планом школе за сваку годину	Евиденција у дневницима образовно васпитнограда,
Професионална оријентација	Помоћ родитељима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања	Психолог, одељењске старешине	Март-јун	Лична евиденција психолога и

				одељенских старешина
Анкетирање родитеља	Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада за области самовредновања и акционим плановима Тимова током године, анкетирање за задовољство родитеља са радњом са школом ради стицања увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивања сарадње и унапређивање рада школе	Чланови тимова за самовредновање, стручна служба, наставници	Током године	Анализе и извештаји реализованих анкетирања, извештаји тимова за самовредновање
Укључивање родитеља у превентивне активности посебних програма рада школе	Превенција насиља, очување животне средине, програм школског спорта, професионалне оријентације.	Реализатори активности посебних програма, директор наставници, СС	Током године	Анализе и извештаји реализованих активности
Укључивање породице на остваривању ученичких права	Укључивање породице у саветодавни рад На психофизичком и социјалном развоју ученика и помоћ у остваривању права из домена социјалне и здравствене заштите	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Лична евиденција наставника и СС
Укључивање родитеља у извршна, саветодавна тела и обележавања манифестација у школи	Школски одбор, Савет родитеља, манифестације (пријем предшколаца И првака, Дан школе, Свети Сава, пријем вуковаца), завршни спит за ученике осмог разреда, Прослава мале матуре, прославе, излети	Директор, секретар, Одељењске старешине	Током године	Записници ШО и СР, извештаји реализованих активности

XVI ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ:

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање с начином живота и рада људи поједини хкрајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Предлози о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све разреде	Стручне вође пута, Руководиоци одељенских већа на основу својих извештаја дају предлог руководиоцима стручних већа. Директор на седници Наставничког већа утврђује предлог	Директор, Стручне вође пута, руководиоци одељенских већа	Септембар	Извештај о предлогу, Записници наставничких већа
Упознавање Родитеља са свим сегментима реализације	На родитељским састанцима и Савету родитеља родитељи се информичу о предлозима дестинације, одређивањем педагошког надзора за наставнике и аседници Савета родитеља	ОС и родитељи	Током године	Записници са Родитељских састанака и Саветародитеља
Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	Реализација анкетирања поделом, анкетних упитника родитељима ученика	Руководи оци одељењских већа, стручни сарадник, ОС, секретар школе	Током године	Анкетни листови, Евиденција родитељских састанака
Расписивање тендера	Прикупљање понуда, састанци Представника родитеља и Избор агенција прикупљена Тендерска документација и извршен избор	Директор, секретар школе, представници родитеља	Током године	Записници састанака, одлуке
Реализација екскурзије, излета	Упознати ученике са маршрутом и садржајем екскурзије најмање недељу дана пре екскурзије, Пре екскурзије на часовима одељенског старешине, географије, историје, српског језика, биологије детаљно припремити ученике за екскурзију кроз кратке реферате, презентације о садржајима који ће се посетити и повезати их са градивом. Упознати ученике и родитеље са правилима понашања на екскурзији. Континуирано током Екскурзије проверавати ученике, да ли знају шта су видели и шта ће видети, где се налазимо на карти. Контролисати понашање ученика на локалитетима.	Директор, наставници, одељенске старешине и остали учесници	Током године	Записници о реализацији извештавање наставничко мвећу, савету родитеља и школском одбору, После екскурзије проверити ученичка знања и стечена искуства, кроз разговор, пано са фотографијама ученика, квиз, презентације,

	Повезивање знањаса екскурзије са школским градивом			анкетирање ученика
Реализација наставе у природи	Упознати ученике са маршрутом и садржајем на часовимаодељенског старешине, српскогјезика, света око нас, природе и друштва, детаљно припремити ученике.Упознати ученике и родитеље са правилима понашања. Континуирано током реализације проверавати понашање ученика. Повезивање знања са школским градивом	Директор, наставници разреднаставе, аниматор и инструкторпливања;	Током године	Записници о реализацији Извештавање на ставничком већу ,савету родитеља и Школском одбору, После екскурзије проверити ученичка знања и стеченаискуства, кроз разговор, пано са фотографијама ученика , ,квиз,презентације, Анкетирање ученика
Надзор примене прописа	Инспекцијски прегледи везани за безбедну реализацију излета,наставе у природи и екскурзија	Полицијска управа, директор	Током године	Извештаји надзора

Екскурзија од 1. до 4.разреда

*С обзиром на мали број ђака по разредима и укупног броја ђака, школа није у могућности да самостално реализује излете и екскурзију по разредима,већ по циклусима .Углавном се сарађује у реализацији са још једном сеоском школом.

Ученици нижих разреда од првог до четвртог разреда ће, програмом екскурзије, обилазити градове ,места,културне знаменитости, манастире и пећине у источној Србији.

Екскурзија од 5. до 8.разреда

*Због малог броја ученика школа је у могућности да организује само дводневне екскурзије са ученицима од 5.-8. разреда, у сарадњи са још једном сеоском школом.

XVII ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота

Циљеви и задаци:

- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа,енциклопедија
- упознавање ученика са радом библиотеке
- реализација часова библиотекарства - предавања за ученике и рад у радионицама
- развијање читалачких способности ученика
- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе
- обележавање годишњица, јубилеја и важних датума
- пружање помоћи и подршке наставницима у избору уџбеника и литературе, у креирању наставног процеса

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - Рад са ученицима - Упознавање ученика са радом библиотеке - Помоћ ученицима при избору литературе, лектире, тражења информација - Обучавање ученика да самостално користе библиотечку грађу 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - демонстрација - упућивање - разгледање 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици - школски библиотекар - наставници 	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечка евиденција - школска евиденција
-Сарадња са градском библиотеком	<ul style="list-style-type: none"> - посета - дружење - размена искустава 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици - школски библиотекар - наставници 	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечка евиденција - школска евиденција
- Обележавање годишњица, јубилеја и важних датума	<ul style="list-style-type: none"> - радионице - израде радова и паноа на задату тему - излагање продуката и радова 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици - школски библиотекар - наставници - стручна већа 	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечка евиденција - сајт школе - фејсбук страница школе - електронски дневници
- Упознавање ученика 1. разреда са радом библиотеке	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са начином рада школске библиотеке - разговор 	-школски библиотекар	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечка евиденција - електронски дневници
<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са наставницима -Сарадња са директором -Сарадња са стручним већима 	<ul style="list-style-type: none"> - договор о сарадњи, помоћ и подршка у остваривању наставног процеса, анализа реализованих активности 	<ul style="list-style-type: none"> -школски библиотекар - директор - наставници - стручна већа 	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - библиотечка евиденција - школска евиденција

- Одржавање књижног фонда	- планирање набавке потребне литературе за ученике и запослене - потраживање литературе - сређивање књижног фонда	-школски библиотекар	Септембар/ октобар	- план набавке - извештај рада библиотеке
- Подела бесплатних уџбеника ученицима који су остварили право по пројекту „Бесплатни уџбеници“ МПНТР	-подела уџбеника	-школски библиотекар	Септембар	- евиденција о подељеним уџбеницима, спискови ученика

Исходи постигнућа ученика у области рада школске библиотеке по областима:

Библиотека и читање:

- ❖ Познаје школског библиотекара и учествује у активностима у библиотеци
- ❖ Зна да школска библиотека има различите материјале и књиге који могу да се позајме и разуме важност и правилно чување тог материјала, користи библиотеку за личне потребе и проналажење информација потребних за школу
- ❖ Чита различиту литературу (књижевност и научна литература) потребну за школу и из забаве, уме да подели своје мишљење о прочитаном делу са другима, уме да формулише своје мишљење и јавно га исказе
- ❖ Разуме важност писмености, нарочито читалачке писмености која је услов успешног учења и образовања

Социјалне вештине - сарадња са вршњацима и толеранција:

- ❖ Сарађује са вршњацима ради решавања задатка/проблема, разговара о својим идејама, уме да формулише своје мишљење, јавно га исказе и да показује толеранцију за другачије ставове
- ❖ Користи право да изрази своје мишљење на одговарајући начин, чак и кад је другачије од других
- ❖ Сарађује са вршњацима у изради пројекта и презентацији кроз различите медије, уме да се обраћа публици и јасно изнесе ставове и идеје, има изграђену културу комуникације (културу сопственог изражавања, као и слушање и поштовање туђег мишљења)

XVIII ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће има ју представници МУП-а.

Програм безбедности на раду израђен је на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ 35/2023), Статута школе, Правилника о безбедности на раду Основне школе „Љубица Јовановић Радосављевић“ у Подвршки дел.бр. /2018 од..2018. године, Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оставивања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа. Основна школа “Љубица Јовановић Радосављевић“ у Подвршки, дел. ../2018. године од...2018. године у складу са Упутством о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика („Сл. гл. РС”, број 67/22), а по претходно извршеној анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови).

Програмом о безбедности на раду одређују се мере и активности које обезбеђују:

1. Безбедност на раду код свих актера васпитног процеса, наставника, родитеља и деце
2. Задужења за спровођење мера безбедности на раду.
3. Обавезе послодавца, родитеља ученика и јединице локалне самоуправе у спровођењу мера безбедности и здравља на раду.
4. Извештавање о примени програма безбедности на раду

Циљ програма је развој свести за спровођење и унапређивање безбедности на раду код свих актера васпитног процеса, наставника, родитеља и деце као и шире заједнице, месне заједнице, локалне самоуправе.

Задатак укључивање свих заинтересованих страна у решавање питања безбедности ученика и запослених у току рада.

Програм безбедности на раду се израђује на основу анализе стања безбедности ученика у школи.

Према анализи процењује се да су угрожене следеће ситуације и места:

1. За време одмора и завршених часова
2. У школском дворишту
3. У учионици
4. На путу од куће до школе

Програм безбедности креира школа и прати његову реализацију. Чланом 15. Закона о безбедности на раду ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“ у Подвршки је дужна да:

Садржаји програма	Циљеви и задаци садржаја програма	Активности и начин остваривања и носиоци активности	Начин праћења остварености циљева
-Уради анализу стања безбедности у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности - Доноси акте у писаној форми и именује сарадника за безбедност	Циљ програма је стварање безбедне средине за живот и рад ученика - Укључивање свих учесника образовно - васпитног процеса у превенцију и доследну примену свих прописаних мера безбедности и здравља на раду. - Укључивање родитеља и органа локалне самоуправе у заједничке активности, везано за стварање климе о неопходности и реализацији безбедности и	Упознавање ученика на часовима одељенске заједнице са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења др. активности које организује школа као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.	Вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца, увид у појединачне радне процесе, стање опреме за рад и стање безбедности и здравља на раду; разговори и консултације са запосленима, писани документи, вођење одговарајућих евиденција у књигу дежурства

<p>и здравље на раду у складу са законом, доносно представника послодавца задуженог за заштиту безбедности у складу са законом.</p> <p>- Запосленом одреди обављање послова на радном месту и радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.</p> <p>- Обучава запослене за безбедан и здрав рад тако што :</p> <p>- упознаје запослене са правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду на следећи начин:</p> <p>- Обавештава запослене и представнике запослених са свим потенцијалним опасностима и штетностима на радном месту, процењеним ризицима и мерама за безбедан и здрав рад.</p> <p>- Обезбеђује на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатности медицине рада прописане лекарске прегледе запослених. Обезбеђује коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика, одржавање средства за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и</p>	<p>заштите здравља.</p> <p>- Доследна примена поступака у случајевима оболевања и повређивања</p> <p>- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама, плановима и резултатима на плану безбедности и здравља на раду.</p>	<p>Провера да ли се спроводе мере безбедности ученика у складу са актима које доноси школа (Правилником и одлукама органа школе односно Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већ и др. прописа) за време остваривања образовно-васпитног рада.</p> <p>Периодични обиласци школе и свих радних целина у њој од стране лица за безбедност и здравље на раду школе</p> <p>Теоретска и практична обука радника приликом заснивања радног односа, премештаја на друго радно место и др.</p> <p>Набавка СЛЗ у складу са правилником или Законом.</p> <p>Набавка и допуна санитетског материјала и потребног броја ормарића за пружање прве помоћи, а у складу са укупним бројем запослених школе.</p> <p>организовање превентивних активности – трибине, изложбе, дружења - популаризација важности школског спорта, разних ваннаставних активности, безбедности и здравог начина живота</p> <p>Поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства.</p> <p>Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије (школски полицајац; одељење саобраћајне полиције, обезбеђивање и уређење саобраћајница око школе)</p> <p>Сарадња са ватрогасном јединицом</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>искључује из употребе средства за рад које не испуњавају законом прописане услове. -Обезбеђује пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности и провера опрема за рад и прегледа и испитивања електронских и громобранских инсталација као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских и физичких штетости на раду -Ангажује правна лица са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провера опрема за рад. (Контрола исправности и сервисир. против пожарних апарата, хидрантске опреме, громобранске инсталације и др)</p>		<p>Сарадња са локалним здравственим установама на едукацији ученика везано за наркоманију, алкохолизам, полне болести Сарадња са Центром за социјални рад ради пружања помоћи ученицима без недовољне бриге и надзора у породици Сарадња са комуналном полицијом: на решавању проблема у вези са псима луталицама у школском дворишту - Сарадња са родитељима - Мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Законом , подзаконским акатима и другим актима које доноси школа предвиђена је дисциплинска одговорност запослених и директора школе за непридржавање правила и мера безбедности као и васпитно-дисциплинска одговорност ученика.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања, у последња два разреда основне школе организује се ученички парламент ради;

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Циљ:

Заштита права и интереса ученика и њихово активно учешће у свим васпитно – образовним активностима школе, као и укључивање у доношењу одлука о питањима која се њих тичу; веће задовољство радом школе; развијање свести о равнотежи између права и одговорности

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Формирање Ученичког парламента;Избор председника; Доношење и усвајање плана рада ученичког парламента	На почетку школске године наставник ,који је задужен за тим ,заједно са ученицима 7. и 8. разреда ,организује састанак,формира парламент.. Чланови парламента бирају председника,а потом доносе и усвајају годишњи план рада	Наставник задужен за координацију рада парламента,одељенске старешине7. и 8. разреда,ученици	На почетку школске године	Извештај о предлогу, Записници са састанака парламента
Избор представника за учешће у раду Школског одбора, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развојно планирање и Тима засамовредновање;	Врши се избор међу члановима парламента(ученици 7.и 8. разреда),за представнике ученика,који ће учествовати у раду школских тимова и стручних актива	Директор,председници тимова и актива,ученици	Септембар	Записници са Састанака тимова
Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација	Развијање сарадње са органима и управом школе и локалном заједницом Заштита права и интереса ученика и њихово активно учешће у свим васпитно – образовним активностима школе, као и укључивање у доношењу одлука о питањима која се њих тичу. Веће задовољство радом школе; развијање свести о равнотежи између права и одговорности	Разредне старешине,руководиоци стручних већа стручни сарадник , секретар школе,ученици	Током године	Анкетни листови, Евиденција са састанака
Хуманитарне акције	Укључивање,организовање и спровођење хуманитарних акција	Директор, стручни сарадник , разредне старешине,наставници, ученици	Током године	Записници састанака, Одлуке,фотографије

Организација свих манифестација ученика у школи и ван ње;	Предлагање активности у оквиру реализације манифестација Укључивање у доношењу одлука о питањима која се њих тичу.	Директор, наставници, одељенске старешине, ученици и остали учесници	Током године	Записници о реализацији, извештавање фотографије ученика „презентације,
Разматрање безбедности ученика у школи; ангажовање УП на заштити ученика и побољшању безбедности у школи.	Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи; Усмеравање ка правим друштвеним вредностима .Разматрање односа ученика и наставника као и односа међу ученицима.	Директор, наставници, одељенске старешине, ученици и остали учесници	Током године	Извештаји са састанака тимова, са састанака парламента, анкетирање ученика

Годишњим планом рада за сваку школску годину утврђује се План рада Ученичког парламента Школе

ПРОГРАМ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Циљ:

- припрема ученика за полагање завршног испита ради бољих постигнућа ученика
- благовремено информисање родитеља и ученика о активностима завршног испита
- психолошка припрема за завршни испит ради бољих постигнућа ученика
- упис ученика у жељену средњу школу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализацијеи задужена особа	Начин праћења реализације
Спровођење иницијалног тестирања	Анализа иницијалног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Стручна већа, наставници групе предмета	Прво полугодиште школске године	Праћење ефеката предложених мера
Израда задатака у складу са стандардима на часовима редовне, допунске и додатне наставе	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета	Током школске године	Посета часовима, припреме наставника
Спровођење пробног тестирања	Анализа пробног тестирања и предлози мера за боља постигнућа ученика	Координатор тестирања и наставници предмета	Друго полугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Реализација часа одељенског старешине	Часови посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит и значају редовног похађања припремне наставе	одељенске старешине	Током школске године	Евиденција у дневницима образовно васпитнограда- ЧОС

Припремна настава за све предмете са завршног теста	Спровођење припремне наставе за групу предмета са завршног теста	Наставници за групу предмета са завршног теста	Друго полугодиште школске године	Анализа ученичких постигнућа
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита, у складу са предложеним мерама након иницијалног, пробног тестирања и редовних провера	Часови редовне, допунске и додатне наставе	Наставници свих предмета	Током школске године	Посета часовима, припреме наставника
Спровођење завршног испита	Спровођење и анализа резултата завршног испита	Директор школе	Према календару које прописује Министарство просвете	Резултати завршног испита
Обезбеђивање једнакости за сву децу	Израда Акционог плана за полагање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за пружање додатне подршке, наставници, стручни сарадници	Током године	Записници са Тима за инклузију
Правовремено информисање о завршном испиту	Информисање ученика и родитеља о свим активностима у складу са календаром реализације завршног испита и активностима које организује школа	Директор школе	Током године	Сајт школе, писана обавештења родитељима, ученицима, евиденција у дневницима образовно васпитног града- ЧОС и записници родитељских састанака

ПРОГРАМ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Начин рада: Реализација планираних садржаја организоваће се једном недељно после редовне наставе, у трајању од три сата.

Годишњи фонд часова: 144

Циљ: Стицање вештина правилног и неправилног дражања тела, Превенција зависности од игрица и интернета, програми развијања комуникацијских вештина, подстицање самопоштовања, унапређивање вештине играња различитих друштвених игара, које су засноване на логичком расуђивању и брзини.

Област/ тема	Садржај	Очекивани исходи	Међупредметна повезаност
1.Корективне вежбе 2.Креативне радионице(превенција зависности од игрица и интернета, подстицање самопоштовања...)	<p>Ученици ће кроз корективну гимнастику и корективне вежбе правилно развијати своје тело, повећати снагу мишића, амплитуде покрета и побољшање координације покрета.(игре спретности; спортска такмичења, корективну гимнастику и елементе јоге, развијање свести ученика о здравом начину живота (хигијени, навикама...)</p> <p>Ученици ће кроз забаван и интерактиван начин, дружење и игру развијати своје личности, такође откривати скривене таленте и научити праве вредности школе као едукативног система.</p>	<p>Осећај да се идеје претворе у акцију кроз креативност.</p> <p>Ученици ће развијати вештине и знања кроз сопствене изборе слободних активности.</p> <p>Оставарује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности.</p> <p>Одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима.</p> <p>Ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице</p>	<p>Садржаји су уско везени за све садржаје из других наставних предмета:</p> <ul style="list-style-type: none">- Српски језик- Свет око нас- Природа и друштво- Ликовна култура- Музичка култура- Математика- Физичко васпитање

3.Играње друштвених игара	<p>Ученици ће унапредити своја знања и вештине кроз едукативне и друштвене игре, такође ученици ће кроз логичко размишљање решавати задате проблеме и користити креативан приступ за стицање знања.</p>	<p>Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама; Зна како да учи; Схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани; Оставарује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности.</p>	<p>Садржаји су уско везени за све садржаје из других наставних предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Српски језик - Свет око нас
4.Инфографички приказ обрађене теме 5.Дебате	<p>Ученици ће бити у стању да се остваре у активностима које нису биле предвиђене у редовној настави.Ученици ће кроз ликовне области приказивати своје мишљење о задатој теми. (осмишљавање инфографичког приказа резултата рада, гледање дечијих ТВ емисија едукативног карактера)</p> <p>Ученици ће кроз разговор и решавање проблема подстицати развијање личног и социјалног развоја,као и тимског рада. Ученици кроз разговор развијају смисао и способност за правилно, течно и уверљиво усмено изражавање.(дебате.)</p>	<p>Учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; Осећај да се идеје претворе у акцију кроз креативност; Култорошка посвећеност и изражавање; Ради ефикасно са другима као члан тима, групе,организације и заједнице; Понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи; Слободно износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге и прихвата да други могу имати другачије мишљење; Заједно са вршњацима и наставником учествује у решавању проблема у одељењу.</p>	<p>Садржаји су уско везени за све садржаје</p> <ul style="list-style-type: none"> - Српски језик - Свет око нас - Природа и друштво - Ликовна култура - Музичка култура - Математика - Физичко васпитање

СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандарди образовања и васпитања

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У периоду од четири године, односно од почетка школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. године, примењиваће се следећи стандарди постигнућа ученика по предметима:

- 1) Образовни стандарди за крај првог циклуса - СРПСКИ језик, издање 2011. године
- 2) Образовни стандарди за крај првог циклуса - МАТЕМАТИКА, издање 2011. године
- 3) Образовни стандарди за крај првог циклуса - ПРИРОДА и ДРУШТВО, издање 2011. године
- 4) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - СРПСКИ језик, издање 2010. године
- 5) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - МАТЕМАТИКА, издање 2010. године
- 6) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - МУЗИЧКА култура, издање 2010. године
- 7) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ЛИКОВНА култура, издање 2010. године
- 8) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - БИОЛОГИЈА, издање 2010. године
- 9) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ГЕОГРАФИЈА, издање 2010. године
- 10) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ИСТОРИЈА, издање 2010. године
- 11) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ФИЗИКА, издање 2010. године
- 12) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ХЕМИЈА, издање 2010. године
- 13) Образовни стандарди за крај обавезног образовања - ФИЗИЧКО васпитање, издање 2010. године
- 14) Правилник о општим стандарима постигнућа за крај основног образовања за СТРАНИ језик, издање 2017. године

ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручно усавршавање

Наставник, васпитач, стручни сарадник / без или са лиценцом / имају обавезу сталног стручног усавршавања (**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА**), које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у уставнови и ван установе. У школи је формиран Тим за професионални развој, који све послове из ове области прецизира годишњим планом рада. Подаци о стручном усавршавању ван уставнове воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослених.

Орган управљања у школи је Школски одбор.

Стручни органи су наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета (природне, друштвене и вештине) стручни активни за развојно планирање и развој школског програма.

Директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за инклузивно образовање
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 3) Тим за самовредновање
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 6) Тим за професионални развој
- 7) Друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта
- 8) Тим за безбедност
- 9) Тим за промоцију школе

У рад Стручног већа за разредну наставу у нашој школи укључен је и васпитачи.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и **унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;**

- прате остваривање школског програма;
- старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- развоју компетенција;
- вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прате и утврђују резултате рада ученика;
- предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења, којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад наведених органа прецизно се планира годишњим планом рада.

Летопис школе- школа има летопис у коме се евидентирају све значајније активност и делатност школе током школске године. Летопис се поставља на интернет старну школе. Годишњим планом се прецизирају активности за једну школску годину.

Презентовање школе и њених ученика На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. Првог октобра на сајт се поставља летопис школе.

Школа има фејсбук страницу „Љубица Јовановић Радосављевић “ и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које свакодневно, прате рад школе у свим областима.

Редовно се сарађује са локалним ТВ станицама. Прилози о школи објављују се у медијима , часописима локалних удружења-Учитељски Билтен-Кладово.

Школа сваке школске године на прослави поводом завршетка основног школовања ,организује промоцију најуспешнијих ученика генерације осмака, уз доделу пригодних награда и ученика носиоца Вукове дипломе .

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

- Да би се дошло до података о напредовању и развојним потребама ученика треба одговорити на питања која се односе на пролагођеност брзине учења, одабраних активности, садржаја, метода и наставних средстава у одељењу и разреду, сврсисходност одабраног, као и на начине учења ученика.
- У процес оцењивања укључени су наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, стручне институције, директор и просветна инспекција.
- Предвиђени начини на основу којих ће се остварити праћење остваривања школског програма у целини, су следећи:

- ✓ стални састанци Стручних актива
- ✓ иницијално тестирање
- ✓ праћење постигнућа, активности ученика и продукте тих активности, писмене вежбе, тестирање и извештаји; (све се реализује посматрањем, анализом, разговором)
- ✓ писањем запажања, коментаром, бројчаном и описном оценом
- ✓ размена информација са родитељима
- ✓ посете суседним школама и размена искустава са њима

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

У остварењу свих програма наставе и учења у оквиру школског програма основног образовања, наставници ће пратити:

- колико су ученици знања усвојили и на ком нивоу се налазе та знања (да ли су постигли предвиђене, циљеве, исходе и стандарде предвиђене за свој узраст)
- колико су ученици развили одређене способности, вештине и навике
- колико су напредовали, кроз извештај временски период (на тромесечјима и крају школске године)
- да ли је брзина усвајања знања била прилагођена ученицима
- да ли су активности, методе, облици рада и наставна средства које су наставници користили у свом образовно-васпитном раду била адекватна, тј. ваљано дидактичко-методички заснована и прилагођена ученицима

Подаци о запажањима о напредовању и развојним потребама ученика се добијају на основу посматрања ангажованости, активности, креативности, кооперативности ученика и наставника.

Испитивања знања ученика наставници ће вршити:

- Разговором са ученицима о свим сегментима процеса учења и наставе
- Усмено (разговором, усменим излагањем ученика на задате теме, ученичким објашњавањем појава, процеса и појмова, јавним презентовањем самосталног или групног рада, дискусијама, расправама, летећим усменим испитивањем целе групе или одељења у форми кратких питања и одговора и сл.)
- Писмено (диктати, краће писмено одговарање, писмени тематски радови, контролни задаци, пригодни неформални тестови)
- Кроз анализу ученичких радова и продуката ученичких активности
- Прегледом домаћих радова
- Приметним интересовањем и задовољством ученика на часу

Осигурање квалитета рада установе и самовредновање рада школе

Према *Закону о основама система образовања и васпитања*, ради осигурања квалитета рада, у школи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: **квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање**, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика. У самовредновању учествују стручни органи (Тим за самовредновање рада школе), Савет родитеља, Ученички парламент, директор и орган управљања установом. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини. Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор наставничком, савету родитеља и органу управљања.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.